

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione nell'Uff. Territorio
N. 656
DI 29 SET. 2015
AL 15 OTT. 2015



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT-E.R.P.

TEL. 0982/429241-429219

AVVISO PUBBLICO per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2015-2016. CIG:6412059679

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale di Amantea –Servizio Istruzione, corso Umberto1° n. 7 – 87032 Amantea,- indice una pubblica selezione per l'affidamento ad Associazioni/Onlus/Coop.ve Sociali costituite da almeno 12 mesi , del servizio per l'integrazione scolastica di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del comune di Amantea; Il servizio oggetto dell'affidamento si esplica attraverso interventi di assistenza rivolti agli alunni diversamente abili, finalizzati a favorirne l'autonomia personale, l'integrazione scolastica, garantire il diritto allo studio.

Gli interventi saranno svolti presso le scuole frequentate dagli alunni diversamente abili o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico, al fine di permettere la partecipazione alle attività curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica. .

Il servizio concernerà n. 10 operatori.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso è relativo all'anno scolastico 2015/2016 e si svolgerà secondo il calendario delle attività didattiche, concordato con le autorità scolastiche, che sarà comunicato all'aggiudicataria prima dell'inizio del servizio.

Detto calendario potrà essere comunque, variato nel caso intervengano modifiche nell'organizzazione scolastica o l'apertura di nuovi servizi, senza che ciò comporti il riconoscimento di compensi aggiuntivi all'aggiudicataria.

Il Comune si riserva di:

- sospendere, interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento, qualora sopravvengano giustificati motivi , senza che l'aggiudicataria possa vantare alcun diritto;
- di anticipare e/o posticipare sia la data di inizio sia la data di cessazione del servizio senza che l'aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa;
- per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio.

Nel caso in cui al termine del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'aggiudicataria è obbligata a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo, e, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di €. 12,50 (compenso orario per ciascun operatore). Tale importo, che si intende impegnativo e vincolante , è comprensivo di ogni e qualunque onere inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è stimato in €. 40.000,00 per l'intero anno scolastico per n. 3.200 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 10 operatori.

Tale importo si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di ogni e qualunque onere necessario per l'espletamento del servizio, è meramente presuntivo e non vincola l'Amministrazione poiché il suo ammontare dipenderà dal numero di ore che saranno effettivamente svolte, pertanto l'Amministrazione si riterrà vincolata al solo prezzo orario fissato dall'aggiudicataria e non all'importo complessivo.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio si procederà , mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (MAX PUNTI 100).

Il punteggio sarà attribuito da un'apposita commissione di gara nominata dal responsabile del servizio.

Gli elementi di valutazione delle offerte che verranno prese in esame ai fini dell'aggiudicazione sono relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica ai quali corrispondono le seguenti attribuzioni di punteggio:

offerta tecnica	Max 70 punti
offerta economica.....	Max 30 punti
TOTALE.....	100 punti

IL PUNTEGGIO RELATIVO ALL' OFFERTA TECNICA E' COSI' SUDDIVISO:

1. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE MAX 5 PUNTI

1)Progetto d'intervento: contenuti progettuali ,coerenza del progetto rispetto gli obiettivi del servizio (innovazione, flessibilità organizzazione)modalità di svolgimento in riferimento alle aree di intervento in riferimento alle prescrizioni indicate dal presente avviso e dal capitolato. Al progetto dovranno essere allegati i curriculum degli operatori da adibire al servizio. Operatori richiesti n. 10 .

2. Proposta progettuale di miglioramento del servizio Max punti 25

Sarà attribuito un punteggio ad attività progettuali, offerte per migliorare qualitativamente il servizio , senza aggravio di spesa per il Comune come di seguito:

- a)Fino a 10 punti per l'ulteriore utilizzo di personale rispetto a quello indicato nel capitolato, (2 punti per ogni unità di personale - assistenti per l'igiene personale- (5 punti per ogni figura specialistica –Educatore- Psicologo-Sociologo-Assistente Sociale ecc.).
- b)Fino a 3 punti per aggiornamento/formazione del personale su materie inerenti il servizio(1 punto per ogni attività di aggiornamento/formazione(le attività di aggiornamento/formazione devono essere specificamente indicate);
- c)Fino a 2 punti per possesso di certificazioni di qualità riferita al servizio oggetto del presente avviso(1 punto per ogni certificazione);

d) Fino a 10 punti. Offerta di ore aggiuntive di servizio (senza oneri per l'Ente) . Saranno assegnati n. 5 punti ogni 10 ore di servizio offerto .

3. Esperienza Maturata dalla Associazione/Cooperativa /Onlusmax punti 40

- a) Massimo punti 10 relativamente all'esperienza maturata per l'espletamento di servizi per l'integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili nelle scuole, resi o ancora in essere , per conto di enti pubblici (ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- b) Massimo punti 4 per esperienze maturate per l'espletamento di servizi socio-assistenziali diversi da quello oggetto del presente avviso. (ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- c) Massimo punti 20 per l'impiego di operatori che abbiano prestato almeno 1 anno di servizio (anno scolastico) con la stessa mansione di assistente per l'integrazione scolastica di alunni diversamente abili (due punti per ogni operatore). Gli anni di servizio di ciascun operatore devono essere documentati mediante dichiarazione di responsabilità rilasciata dall'associazione/cooperativa /onlus . Il personale indicato che ha conseguito l'attribuzione di punteggio dovrà essere mantenuto per tutta la durata del servizio in convenzione.

PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue:

- Offerta oraria per le prestazioni descritte nel presente avviso e nel capitolato: unica offerta valida, con riferimento al personale educativo/assistenziale.

Offerta al ribasso sull'importo posto a base di gara fino ad un massimo di 30 punti

$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{valore offerta cui attribuire il punteggio}}{\text{Valore offerta più vantaggiosa}}$

Il Comune potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di una unica offerta quando questa sia ritenuta idonea e congrua. La formazione della graduatoria dei concorrenti sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il rapporto tra il Comune di Amantea e l'aggiudicatario sarà regolato da apposita convenzione che riporta le condizioni previste nella documentazione della presente gara con eventuali spese a carico dell'affidatario.

5. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Amantea, Corso Umberto I- Amantea , alle ore **10,00 del 16 ottobre 2015**.

6. TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ogni Associazione/OnlusCoop.va Sociale dovrà far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del 15.10.2015** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Amantea in busta chiusa, di cui quella esterna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "Offerta relativa all'affidamento del servizio di integrazione scolastica per Alunni Diversamente Abili- Anno scolastico 2015/2016", nella quale

dovranno essere incluse tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, con la seguente indicazione esterna:

- A. documentazione per l'ammissione
- B. documentazione per la valutazione qualitativa dell'offerta
- C. offerta economica

A) La busta "Documentazione per l'ammissione" dovrà contenere i seguenti documenti:

Istanza di ammissione alla gara che contenga gli estremi di identificazione della Associazione/Coop.Sociale/Onlus, compreso numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del rappresentante legale della Associazione/Coop.Sociale/Onlus e firmatario dell'istanza, degli amministratori e del direttore tecnico.

Allegata all'istanza dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento d'identità valido, ai sensi degli art.11 3 co.11 della L. n. 127/97 e 2 co.11 L. n. 191/98, in cui si attesti sotto la propria responsabilità:

a) che la Associazione/Coop.Sociale/Onlus è iscritta all'Albo Provinciale delle Cooperative Sociali, o al registro Provinciale del volontariato della Provincia di Cosenza al n. _____ ;

b) che non sussistono a carico dell'Associazione/Coop.Sociale/Onlus le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006; non si trova in una delle situazioni sotto elencate (Causa di esclusione dalla gara);

c) non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, ovvero a carico procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) a suo carico (dei nuovi amministratori) non sussiste condanna pronunciata nei confronti della stessa con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

e) non ha commesso errore grave, commesso nell'esercizio della propria attività professionale nei 36 mesi precedenti l'effettuazione della gara;

f) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

g) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

h) assenza di condizioni ostative di cui all'art.10 della L.575/65 e ss.mm.ii;

i) Non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ;

l) Non essersi avvalse dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L.n. 210/2002 convertito in L. 266/2002 ovvero essersi avvalse dei suddetti piani individuali ma che il periodo di emersione si è concluso;

m) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire lo stesso tipo di informazioni richieste per la presente gara;

n) Essere in regola con gli obblighi della sicurezza ed in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 626/1994;

o) che la Associazione/Coop.Sociale/Onlus è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 n. 68 del 12.3.1999) ovvero non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

p) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, nonché del capitolato di gara .

g) **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura, per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.).

B) La busta "Documentazione per la valutazione qualitativa dell'offerta" dovrà contenere:

1. il progetto per la realizzazione del servizio che dovrà essere impostato tenendo conto delle modalità di svolgimento indicate nel capitolato;
2. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che dichiara gli operatori che si intendono impiegare per le attività oggetto, del presente avviso, con i relativi curriculum personali, da cui si possano evincere i requisiti richiesti dall'art. 5 del capitolato e qui interamente richiamato ed in particolare i titoli di studio e le singole esperienze professionali compiute nel servizio assistenza handicap;
3. curriculum della Associazione/Coop.Sociale/Onlus, con riferimento alle esperienze similari, ed alle esperienze specifiche di supporto all'handicap in ambito scolastico;
4. relazione, firmata dal legale rappresentante, dell'attività di formazione e aggiornamento svolta autonomamente dall'impresa;

C) La busta "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica formulata come di seguito:

Ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere sull'importo a base di gara – prezzo orario offerto espresso in cifre e in lettere. L'offerta deve essere formulata tenendo conto che il costo orario per il servizio **non deve essere inferiore a € 12,00** ;

L'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

7. AVVERTENZE GENERALI

Resta inteso che:

- Il Comune di Amantea si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- è fatto divieto di subappaltare il servizio;
- non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra la misura indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere;
- non sarà ammessa alla gara la Associazione/Coop.Sociale/Onlus nel caso in cui non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara. Invece non avrà diritto all'assegnazione del relativo punteggio qualora manchi documentazione attinente aspetti qualitativi dell'offerta;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nella indicazione del prezzo offerto;
- il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio ;
- l'impegno della Associazione/Coop.Sociale/Onlus aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione della relativa convenzione;
- alla stipula della convenzione si provvederà solo quanto il Comune avrà acquisito la prevista documentazione.

La Associazione/Coop.Sociale/Onlus aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti, nel termine

indicato dal Comune:

-presentazione della documentazione per la quale si sono presentate dichiarazioni sostitutive;
-stipulazione della convenzione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme di regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato, R.D. 23/5/24 n. 827 e successive modificazioni, alla normativa in materia di appalti di servizi pubblici e al Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Concetta Trafficante responsabile Settore Istruzione *Cultura-Turismo-Sport-E.R.P.*

Il presente avviso ed il capitolato possono essere visionati e ritirati presso l'ufficio Istruzione del Comune di Amantea tutti i giorni feriali sabato escluso dalle ore 9,30 alle ore 13.00

Gli stessi possono essere scaricati dal sito internet del Comune: www.comuneamantea.gov.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi al , responsabile del servizio,- Telefono 0982-429241.

Amantea 29/09/2015



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione	Ufficio Protocollo
NUMERO	656
Data	29 SET. 2015
Al	15 OTT. 2015

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT-E.R.P.
TEL/FAX 0982-429241

CAPITOLATO per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2014-2015. CIG: 6412059679

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La gara ha per oggetto l'affidamento ad Associazioni/Onlus/Coop.ve Sociali, del servizio per l'integrazione scolastica, l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Amantea.

Il servizio è finalizzato all'integrazione scolastica dei disabili, per garantire il diritto allo studio ed evitare gravi forme di emarginazione sociale, a garantire e facilitare la frequenza della scuola dell'infanzia a tutti i minori e, in particolare ai diversamente abili.

Il servizio concernerà n. 10 operatori .

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente disciplinare deve essere effettuato per l'anno scolastico 2014/2015 secondo il calendario delle attività didattiche.

Il termine di inizio del servizio, fissato dall'Amministrazione Comunale di Amantea è termine essenziale, anche ai sensi del codice civile ai fini della risoluzione del contratto.

ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'affidamento intende perseguire i seguenti obiettivi:

a) In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Quadro 104/92, che riunisce i precedenti interventi legislativi, alla L.R. n° 34/2001 in attuazione dell'art. 139, comma 1, lettera c, del Dlgs. 112/98 si intende costituire un "team" di operatori professionalmente formati, atti a realizzare un percorso di integrazione scolastica del programma educativo -didattico individualizzato e formulato.

Obiettivo di tale intervento è perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base (orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...). Garantire l'Autonomia personale tramite l'assistenza alla persona, la cura del corpo , l'igiene personale. E' importante che le attività vengano svolte in pieno accordo con il personale docente e in momenti collegati all'interno dell'orario scolastico evitando una gestione separata.

ART. 4 - AREE DI INTERVENTO

Il personale orienterà il suo intervento sotto gli aspetti più strettamente d' integrazione fondamentali per una positiva integrazione scolastica:

AUTONOMIA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E RELAZIONE (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, i comportamenti relazionali adolescente/adulto, ecc.)

- **Assistenza alla persona : cura del corpo, accompagnamento, igiene della persona**

ART. 5 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario nell'espletamento del servizio dovrà impiegare le seguenti professionalità:

Servizio per l'integrazione scolastica

n° 1 Coordinatore responsabile, (individuato tra gli operatori) che funga da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione di propaganda e degli interventi concordati per ciascun disabile. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche ed i loro referenti, gli insegnanti ed i gruppi H. Per l'ulteriore dettaglio delle competenze del coordinatore si rinvia al successivo art. 7.

Il Coordinatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea
- esperienza almeno biennale di coordinamento nelle attività educativo-assistenziali di integrazione per disabili;

Operatori per il servizio presso le scuole nel numero minimo di 10

in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di scuola media superiore e/o corsi di specializzazione per disabili ;
- 2) esperienza specifica nel servizio per l'integrazione scolastica

L'aggiudicatario dovrà garantire la tempestiva sostituzione del personale assente con personale supplente di pari qualifica, dandone tempestiva comunicazione al servizio comunale ed ai Dirigenti Scolastici.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di libretto sanitario valido e di apposito tesserino di riconoscimento, lo stesso sarà tenuto a garantire, unitamente all'affidatario, la più assoluta riservatezza sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio.

ART. 6 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Integrazione Scolastica

ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità, quindi a garantire

- il Diritto allo studio;

- favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;

- favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;

- assicurare il rispetto della dignità umana e civile;

- fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;

- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;

- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;

- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Per il raggiungimento delle finalità indicate, si prevede, in particolare, la seguente tipologia di prestazioni:

a) supporto di tipo pratico-funzionale all'alunno disabile che punta sull'integrazione dell'azione dell'operatore sociale con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto formativo;

b) collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione

nonché garanzia dell'effettiva ed attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche,

formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

c) sostegno nello svolgimento di attività, programmate dal collegio dei docenti: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola;

d) sostegno durante momenti di vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione, attività varie);

e) gestione positiva di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità

loro o di terzi;

f) attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale ;

g) in caso di malori, infortuni o altro, accompagnamento ad un Centro di pronto soccorso secondo il parere positivo del Capo di Istituto;

i) l'attività di cura della persona ,igiene della persona, accompagnamento.

Per palesi motivi di continuità e stabilità del servizio, la sostituzione potrà avvenire solo per gravi motivi sopravvenuti e di forza maggiore e deve essere autorizzata dal Responsabile Settore Istruzione del Comune nel caso contrario scatteranno le penalità e le responsabilità in capo all'aggiudicatario.

Tutte le attività di vigilanza e ausilio ai servizi igienici, si ritengono di competenza del personale scolastico, come previsto dal vigente CCNL del Comparto Scuola.

ART. 7 METODOLOGIE DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE

Il Comune attraverso il Settore Istruzione , mantiene la Direzione dei Servizi, l'aggiudicatario é tenuto a rapportarsi ed a seguirne le direttive.

Alla Associazione /Coop.va Sociale/Onlus aggiudicataria, in stretto raccordo con la Direzione del Servizio, vengono assegnate le seguenti competenze, da esercitarsi attraverso l'azione del coordinatore

(di cui all'art. 5):

- predisposizione di un programma generale di intervento e di un programma individualizzato per ciascun disabile;
- Verifica del programma generale e del programma individualizzato

Il coordinatore provvede alla verifica ed al controllo dell'attuazione del progetto e degli interventi tenendo conto in particolare:

- delle informazioni derivanti dai referenti scolastici sull'area handicap;

- dei riscontri con il proprio personale, da mantenersi in forma continuativa.

Dei risultati delle verifiche e dei controlli, sarà data comunicazione al Settore comunale responsabile con cadenza almeno mensile , fatta salva ogni altra disposizione della Direzione del Servizio stesso.

Altresì il coordinatore, sulla base delle verifiche suddette, e' tenuto ad applicare i correttivi ed a modulare l'intervento, d'intesa con il servizio sociale comunale.

Da ultimo il coordinatore e' tenuto a monitorare e coordinare gli interventi degli Operatori della Cooperativa/ Associazione/Onlus con il personale presente nei plessi (es. ATA, obiettori, L.S.U., ecc...) e con il personale addetto al servizio di trasporto scolastico,d'intesa con la Direzione del Servizio.

ART. 8- ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di ciascun operatore sarà stabilito dal Dirigente scolastico in funzione delle necessità di ciascun allievo affidato, e potrà svolgersi dal Lunedì al Sabato, di norma dalle ore 8.00 alle ore 13,30, da un minimo di 2 ore ad un massimo di 3 ore giornaliere, anche con orario spezzato; per complessive 3200 ore per l'intero anno scolastico, con l'impiego di n. 10 operatori. Le date di inizio e termine saranno fissate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di dimissioni degli alunni, comunicate dai Dirigenti Scolastici, il servizio è interrotto, con diminuzione proporzionale delle ore di compenso al soggetto aggiudicatario. In alternativa, sentiti i Dirigenti Scolastici e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, l'operatore potrà svolgere il proprio servizio in supporto ad altri alunni diversamente abili.

ART. 9- AFFIDAMENTO INCARICO

Una volta espletata la gara, il Responsabile del Servizio Istruzione procederà all'affidamento dell'incarico all'Associazione /Coop.va Sociale /Onlus risultata aggiudicataria.

ART. 10 CONDIZIONI NORMATIVE

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di categoria pertinente o proprio delle Associazioni di Volontariato Sociale/ Cooperative Sociali, nonché a provvedere ad ogni adempimento previdenziale ed assicurativo connesso con la prestazione lavorativa. In caso di inottemperanza, il procederà alla sospensione dei pagamenti.

La Cooperativa Sociale /Associazione o Onlus è tenuta a presentare al Comune i propri dipendenti consegnando un elenco, indicante i curricula, i titoli di studio e professionali, nonché i requisiti degli operatori incaricati prima dell'inizio del servizio. Non sono consentiti rapporti di lavoro determinati da regolamenti interni di Cooperative o salari convenzionali.

ART. 11- PAGAMENTI

Il compenso sarà su base oraria, per il numero di ore svolte. Le ore di servizio svolte dovranno essere giornalmente registrate su apposito modulo predisposto dal Servizio Istruzione del Comune recante il nome dell'operatore e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

La Cooperativa Sociale /Associazione o Onlus affidataria del servizio dovrà inviare mensilmente al Settore Istruzione a rendicontazione del servizio l'attestazione individuale delle ore effettuate dai singoli operatori nel mese precedente in allegato alla fattura mensile ed accompagnate dalla attestazione dei versamenti INPS/INAIL per gli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi.

La liquidazione delle fatture avverrà secondo le disposizioni di Legge, in materia di contabilità degli Enti Pubblici. La rendicontazione finale dei servizi dovrà essere accompagnata da relazione scritta del Dirigente Scolastico in merito al servizio svolto dall'aggiudicatario.

ART.12- CONTROLLI E PENALITA'

L'Associazione /Cooperativa Sociale /Onlus aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire tutte le condizioni del presente capitolato, pena la recessione del contratto.

Il Responsabile dei Servizi Scolastici può richiedere la sostituzione di operatori della Associazione /Cooperativa Sociale /Onlus qualora ritenga tale personale non idoneo, inviando motivata relazione scritta al Dirigente del Settore Istruzione –Servizi Sociali del Comune. L'Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali e consecutive dalla richiesta scritta (anche tramite fax). Per eventuali ritardi o deficienze di servizio, imputabili a

negligenze o colpa della Associazione /Cooperativa Sociale/Onlus verranno applicate penalità da un minimo di Euro 52,00 ad un massimo di Euro 517,00 a seconda della gravità dell'inadempienza . Tali penalità verranno moltiplicate per 2,3,4,... ad ogni ripetersi di inadempienza. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla l' aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa. La penalità sarà detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra, è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 13- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L' Associazione /Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri;
abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a insindacabile giudizio del Comune;

insolvenza o frodi della Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus .

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile del Comune , alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'ar.1456 del Codice Civile, così come per le ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In tale ipotesi la Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

ART. 14- MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio si procederà , mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (MAX PUNTI 100).

Il punteggio sarà attribuito da un'apposita commissione di gara nominata dal responsabile del servizio.

Gli elementi di valutazione delle offerte che verranno prese in esame ai fini dell'aggiudicazione sono relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica ai quali corrispondono le seguenti attribuzioni di punteggio:

offerta tecnica	Max 70 punti
offerta economica.....	Max 30 punti
TOTALE.....	100 punti

IL PUNTEGGIO RELATIVO ALL' OFFERTA TECNICA E' COSI' SUDDIVISO:

I. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE MAX 5 PUNTI

*Progetto d'intervento: contenuti progettuali ,coerenza del progetto rispetto gli obiettivi del servizio (innovazione, flessibilità organizzazione)modalità di svolgimento in riferimento alle aree di intervento in riferimento alle prescrizioni indicate dal presente avviso e dal capitolato. Al progetto dovranno essere allegati i curriculum degli operatori da adibire al servizio. Operatori richiesti n. 10

2. Proposta progettuale di miglioramento del servizio Max punti 25

Sarà attribuito un punteggio ad attività progettuali, offerte per migliorare qualitativamente il servizio, senza aggravio di spesa per il Comune come di seguito:

- a) Fino a 10 punti per l'ulteriore utilizzo di personale rispetto a quello indicato nel capitolato, (2 punti per ogni unità di personale - assistenti per l'igiene personale- (5 punti per ogni figura specialistica –Educatore- Psicologo-Sociologo-Assistente Sociale ecc.).
- b) Fino a 3 punti per aggiornamento/formazione del personale su materie inerenti il servizio(1 punto per ogni attività di aggiornamento/formazione(le attività di aggiornamento/formazione devono essere specificamente indicate);
- c) Fino a 2 punti per possesso di certificazioni di qualità riferita al servizio oggetto del presente avviso(1 punto per ogni certificazione);
- d) Fino a 10 punti. Offerta di ore aggiuntive di servizio (senza oneri per l'Ente) . Saranno assegnati n. 5 punti ogni 10 ore di servizio offerto .

3. Esperienza Maturata dalla Associazione/Cooperativa /Onlus max punti 40

- a) Massimo punti 10 relativamente all'esperienza maturata per l'espletamento di servizi per l'integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili nelle scuole, resi o ancora in essere, per conto di enti pubblici (ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- b) Massimo punti 4 per esperienze maturate per l'espletamento di servizi socio-assistenziali diversi da quello oggetto del presente avviso. (ogni tre mesi di servizio continuativo sarà attribuito 1 punto. Non saranno presi in considerazione frazioni inferiori a tre mesi e di conseguenza non saranno cumulabili ;
- c) Massimo punti 20 per l'impiego di operatori che abbiano prestato almeno 1 anno di servizio
(anno scolastico) con la stessa mansione di assistente per l'integrazione scolastica di alunni diversamente abili (due punti per ogni operatore). Gli anni di servizio di ciascun operatore devono essere documentati mediante dichiarazione di responsabilità rilasciata dall'associazione/cooperativa /onlus . Il personale indicato che ha conseguito l'attribuzione di punteggio dovrà essere mantenuto per tutta la durata del servizio in convenzione.

PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue:

- Offerta oraria per le prestazioni descritte nel presente avviso e nel capitolato: unica offerta valida, con

riferimento al personale educativo/assistenziale.

Offerta al ribasso sull'importo posto a base di gara fino ad un massimo di 30 punti

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{valore offerta cui attribuire il punteggio}}{\text{Valore offerta più vantaggiosa}}$$

Il Comune potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di una unica offerta quando questa sia ritenuta idonea e congrua. La formazione della graduatoria dei concorrenti sarà effettuata da un'apposita Commissione.

Il rapporto tra il Comune di Amantea e l'aggiudicatario sarà regolato da apposita convenzione che riporta le condizioni previste nella documentazione della presente gara con eventuali spese a carico dell'affidatario.

ART. 15 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di €. 12,50 (compenso orario per ciascun operatore) .Tale importo, che si intende impegnativo e vincolante , è comprensivo di ogni e qualunque onere inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è stimato in €. 40.000,00 per l'intero anno scolastico per n. 3.200 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 10 operatori.

Tale importo si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di ogni e qualunque onere necessario per l'espletamento del servizio, è meramente presuntivo e non vincola l'Amministrazione poiché il suo ammontare dipenderà dal numero di ore che saranno effettivamente svolte, pertanto l'Amministrazione si riterrà vincolata al solo prezzo orario fissato dall'aggiudicataria e non all'importo complessivo.

Il costo orario per il servizio non deve essere inferiore a € 12,00 ;

ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE

Il soggetto affidatario deve effettuare un deposito cauzionale o polizza fidejussoria pari al 10% del costo complessivo dei servizi affidati, da svincolare al termine del rapporto contrattuale e previo adempimento degli obblighi assunti.

ART. 17- OSSERVANZA NORME DI LEGGE

La Associazione/Cooperativa Sociale/Onlus aggiudicataria è altresì tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni emanate dai pubblici poteri ed è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela previdenziale, infortunistica e sociale del personale impiegato per le prestazioni di cui trattasi.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazione sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il rapporto con il personale dovrà essere regolato dai contratti in vigore per il privato sociale . Tutto il personale adibito ai servizi presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Amantea e risponde del proprio operato esclusivamente al soggetto affidatario.

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

ART. 18- CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente Disciplinare, le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia. Per controversie giudiziarie viene eletto il foro di Paola.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Anna Concorda Trafficante